



**COMUNE DI BRUGNATO**  
PROV. DI LA SPEZIA

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE CONCESSIONI DI  
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI ECC... (ART.12, LEGGE N.241/90)

Art. 1-PRINCIPI

Il Comune di Brugnato, a norma del 2° comma dell'art. 2 della legge 08.06.1990, n. 142 è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Art. 2-OBIETTIVI.

Il Comune di Brugnato, quale rappresentante della comunità locale, intende promuovere lo sviluppo turistico, le attività culturali e ricreative, la diffusione dello sport a carattere sociale, il sostegno delle attività di volontariato, la solidarietà umana nonché il sostegno promozionale delle attività economiche localmente rilevanti.

Art. 3-AMBITI E MODALITA' DI INTERVENTO.

Il Comune intende perseguire gli obiettivi di cui all'art. 2 promuovendo prevalentemente lo sviluppo e potenziamento delle varie aggregazioni sociali presenti nella comunità locale, incoraggiando le iniziative che abbiano in particolare lo scopo di:

- a)-promuovere lo sviluppo turistico della località;
- b)-promuovere le attività ricreativo/culturali;
- c)-promuovere la diffusione dello sport a carattere sociale;
- d)-promuovere e sostenere le Associazioni del volontariato operanti nel settore della assistenza e protezione civile;
- e)-promuovere lo sviluppo delle attività economiche, commerciali, artigianali, industriali ed agricole;
- f)-promuovere la solidarietà umana.

ART. 4-METODI DI INTERVENTO

il Comune, per la promozione e valorizzazione degli ambiti di iniziativa come sopra definiti, interviene in forma diretta oppure attraverso la erogazione di contributi.

ART. 5-CONCESSIONI DI CONTRIBUTI.

La concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persona ed Enti Pubblici o privati vengono determinate dal responsabile del servizio culturale, su proposta dell'assessore competente, nel rispetto dei criteri e modalità fissate nel presente Regolamento.

Nel singolo provvedimento relativo agli interventi di cui sopra dovrà risultare, ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della legge n. 241/90, l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità come determinati nel Regolamento.

ART. 6-GESTIONE DIRETTA.

Le forme di gestione diretta da parte del Comune di iniziative finalizzate agli scopi precedentemente indicati sono affidate ai competenti Assessorati e dovranno essere deliberate dalla Giunta Comunale secondo le procedure fissate dalla legge e nel rispetto delle norme stabilite dal presente Regolamento.

ART.7-CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ANNUALI.

I soggetti di cui all'art.2 \_\_\_\_\_ e che intendano avvalersi della collaborazione dell'Amministrazione Comunale nell'organizzazione delle loro

iniziative o richiedere contributi particolari debbono presentare domanda scritta, indirizzata al Sindaco, entro il 31 maggio di ogni anno.

Alla richiesta dovrà essere allegato il programma dettagliato delle attività che si intendono realizzare nell'anno e le proposte di iniziativa, ivi compresi i relativi costi.

Le attività ed iniziative proposte debbono rientrare nelle finalità specificate nell'art. 2 del presente Regolamento.

La Giunta Comunale dovrà predisporre un programma generale di interventi, nei limiti imposti dalle leggi, dal presente Regolamento e dal bilancio di esercizio.

Il programma dovrà essere suddiviso per singole funzioni di intervento.

Dell'accoglimento o del rifiuto della richiesta dovrà essere data risposta entro 30 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.

L'erogazione dei contributi avverrà a consuntivo, su presentazione del rendiconto e bilancio delle attività effettivamente svolta, contenente il resoconto economico e la relazione sugli obiettivi perseguiti.

La mancata presentazione del rendiconto entro la fine del mese di novembre dell'anno di riferimento per le richieste pervenute entro il 31 maggio sarà causa di decadenza del contributo stesso.

#### ART. 8-CONTRIBUTI STRAORDINARI

Potranno essere concessi contributi straordinari per attività di promozione sui singoli settori indicati all'art. 2, finalizzati ad iniziative particolari e non rientranti nella programmazione di cui al precedente art. 7 per motivi strettamente occasionali.

Le iniziative dovranno comunque perseguire gli obiettivi indicati nei precedenti articoli.

Gli interessati dovranno presentare istanza scritta, indirizzata al Sindaco, indicando data e scopo dell'iniziativa.

Dell'accoglimento o del rifiuto delle richiesta dovrà essere data risposta entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda al protocollo del Comune.

I contributi straordinari sono quantificabili, di anno in anno, secondo le disponibilità di bilancio dal responsabile del servizio culturale, sentito l'Assessore competente.

Detti contributi non sono soggetti a rendicontazione, rimanendone comunque subordinata la erogazione alla verifica della attuazione.

Il responsabile del servizio culturale deciderà sulla ammissibilità dei contributi straordinari nel rispetto dei principi fissati dalla legge, dal presente regolamento e nei limiti della compatibilità finanziaria del bilancio di esercizio.

#### ART. 9-PUBBLICITA' ED ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO.

Copia del presente regolamento sarà tenuta a disposizione del pubblico perchè ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data in cui la deliberazione di sua approvazione sarà divenuta esecutiva.

## ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Persona Fisica)

Al Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt. \_\_\_\_\_  
nat. \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo da parte del Comune ed a tal fine fa presente quanto segue:

1. il contributo è richiesto a favore di \_\_\_\_\_ (1);  
\_\_\_\_\_
2. il contributo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (2);
3. la spesa prevista per l'intervento ascende a £. \_\_\_\_\_;
4. il contributo richiesto al Comune ascende a £. \_\_\_\_\_.

Allega alla presente:

- a) autocertificazione relativa ai redditi ed alle proprietà immobiliari dei componenti il nucleo familiare;
- b) documentazione relativa all'intervento di cui al punto 2 ed alla spesa per lo stesso occorrente.

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

- (1) Indicare il cognome e nome del congiunto per il quale viene richiesto il contributo ed il rapporto di parentela; se il contributo è destinato direttamente al richiedente, precisarlo.
- (2) Indicare dettagliatamente i motivi per i quali viene richiesto il contributo.



# ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Al Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ I sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_ (1)  
 con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
 fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) \_\_\_\_\_  
 predetto effettuerà in codesto Comune nell'anno 199\_\_\_\_, nel settore \_\_\_\_\_ (3)  
 secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (2) \_\_\_\_\_

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attivi (2) \_\_\_\_\_ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentat
- \_\_\_\_\_ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19\_\_\_\_ dell'importo di £ \_\_\_\_\_

Allega alla presente i seguenti documenti:

**1° anno di concessione:**

- (successivo all'entrata in vigore del Regolamento)
- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
  - copia del programma di attività per l'anno in corso;
  - copia dello statuto.

**Per gli anni successivi:**

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Li \_\_\_\_\_

(firma)

Adesso

## ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Manifestazioni, Iniziative, ecc.)

Al Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (1)  
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, della seguente manifestazione/iniziativa:

\_\_\_\_\_ (2)  
secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità all'art. 14 del Regolamento  
comunale, allegato alla presente:

Il sottoscritto dichiara che (3) \_\_\_\_\_  
organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- \_\_\_\_\_ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19\_\_\_\_ dell'importo di £ \_\_\_\_\_ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) \_\_\_\_\_ organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio approvato.

Li \_\_\_\_\_

(firma)